

На основу члана 48. став 1. тачка 3. подтачка 1) Статута Привредне коморе Србије („Службени гласник РС”, број 39/16), Управни одбор Привредне коморе Србије, на седници одржаној 4. октобра 2023. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ОЗНАЧАВАЊУ ПРОИЗВОДА/ЛИНИЈА ПРОИЗВОДА КОЛЕКТИВНИМ ЖИГОМ  
«ЧУВАРКУЋА»**

**Предмет Правилника**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се изглед колективног жига „Чуваркућа“ чији је носилац Привредна комора Србије (у даљем тексту: Комора), услови и поступак стицања права на његово коришћење, надзор над његовим коришћењем, престанак права на његово коришћење и евиденције о издатим правима коришћења.

**Члан 2.**

Колективни жиг „Чуваркућа“ (у даљем тексту: колективни жиг) намењен је унапређењу развоја производње у Републици Србији кроз подизање квалитета производа/ линија производа и производних технологија, развојно-истраживачког рада, креативности, стваралаштва, иновативности и самим тим препознатљивости идентитета српских производа/ линија производа.

Комора је извршила правну заштиту колективног жига у управном поступку који води орган државне управе надлежан за послове интелектуалне својине.

**Значење израза**

**Члан 3.**

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1. „Колективни жиг“ служи разликовању производа/ линија производа чланова Коморе од истих или сличних производа/ линија производа другог физичког или правног лица;
2. „Производ“ јесте роба, у смислу одредаба важећег закона којим се уређују начин стицања и заштита права на знак у промету робе, односно услуга;
3. „Линија производа“ представља групу појединачних производа исте функционалности и примене, сличних заједничких техничких карактеристика или својства крајње потрошње, који се воде под истим тарифним бројем према Закону о Царинској тарифи и на које се могу применити исти критеријуми обезбеђивања квалитета;
4. „Доминантно учешће српског рада и материјала“ представља учешће рада српских држављана и материјала из Републике Србије у изради производа/ линија производа минимално у износу од 80% од франко фабричке цене производа/ линије производа. Изузетно, у случају више силе или када материјали коришћени у изради нису доступни у Републици Србији, учешће рада српских држављана и материјала из Републике Србије у изради производа/ линије производа не може бити испод 60% од франко фабричке цене производа/линије производа;
5. „Производ са натпросечним нивоом квалитета“ подразумева производ/ линију производа који својим укупним својствима/карактеристикама осигурава виши ниво мерљивог квалитета од нивоа који су утврђени законским прописима који регулишу производњу и промет датог производа или линије производа.

## **Изглед колективног жига**

### **Члан 4.**

Колективни жиг се састоји од знака који укључује круг беле боје, на коме је у централном делу нацртана кућа плаве боје у којој је нацртано срце црвене боје. Око куће дуж обода круга, ћириличним или латиничним писмом, плавом бојом, исписана је реч „чуваркућа“, односно „čuvarkuća“, а црвеном бојом речи „Стварано у Србији“, односно „Stvarano u Srbiji“.

Изглед, односно графичко решење знака из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1 овог правилника и чини његов саставни део.

Тачне дефиниције боја графичког решења из става 2. овог члана, као и дозвољена одступања од ње, налазе се у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни део.

## **Услови за стицање права коришћења колективног жига**

### **Члан 5.**

Право коришћења колективног жига додељује се производима и линијама производа који:

- се производе на територији Републике Србије,
- су обухваћени Листом производа,
- су пласирани на тржиште најмање годину дана пре упућивања захтева за доделу колективног жига,
- имају доминантно учешће српског рада и материјала,
- поседују натпросечни ниво квалитета на тржишту Републике Србије,
- су израђени од еколошки прихватљивих материјала (укључујући његову амбалажу/паковање),
- поседују одговарајуће признате стандарде (сертификате) квалитета и менаџмента процеса и система,
- се одликују бољом функционалношћу, вишом употребном вредношћу, високим нивоом препознатљивости на тржишту, савременим дизајном и трајношћу.

Листу производа из става 1. алинеја друга овог члана утврђује председник Коморе и објављује на интернет презентацији Коморе.

### **Члан 6.**

Право на коришћење колективног жига могу остварити чланови Коморе који су ускладили своје пословање са добром праксом, а под условима и на начин прописаним овим правилником.

Корисник колективног жига има право да користи тај жиг само на начин предвиђен овим правилником.

## **Поступак стицања права коришћења колективног жига**

### **Подношење Захтева**

### **Члан 7.**

Захтев за стицање права коришћења колективног жига (у даљем тексту: Захтев) и фотокопије документације наведене у Захтеву подnose се Комори на утврђеном обрасцу, на један од следећих начина:

- електронским путем, у облику дигитално потписаног документа, у складу са законом којим се уређују услови и начин поступања са електронским документом или
- у папирном облику, лично организационој јединици Коморе надлежној за послове пријема поште или препорученом поштом на адресу Коморе.

Образац из става 1. овог члана утврђује председник Коморе.  
Документација из става 1. овог члана сматра се пословном тајном и доступна је само лицима која поступају по Захтеву у складу са овим правилником.

### ***Поступање по Захтеву***

#### **Члан 8.**

По пријему Захтева, организациона јединица Коморе надлежна за развијање и имплементацију некомерцијалних и комерцијалних услуга врши проверу да ли је Захтев достављен на начин прописан чланом 7. овог правилника, као и да је приложена утврђена документација.

#### **Члан 9.**

Уколико је Захтев неуредан, односно ако има недостатке који спречавају да се поступа по њему или ако није разумљив или потпун, Комора ће, у року од осам дана од пријема Захтева, обавестити подносиоца на који начин да уреди Захтев и то у року од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди Захтев.

Ако Захтев буде уређен у року, сматраће се да је од почетка био уредан.

### ***Техничка комисија***

#### **Члан 10.**

Организациона јединица Коморе надлежна за развијање и имплементацију некомерцијалних и комерцијалних услуга доставља Захтев са приложеном документацијом Техничкој комисији.

Техничка комисија је привремено радно тело Коморе и састоји се од председника и четири члана.

Техничка комисија се образује по областима у зависности од типа производа/линије производа и то од:

- два стручњака у чијој области је наведени производ/ линија производа,  
и по једног:

- представника организационе јединице Коморе надлежне за развијање и имплементацију некомерцијалних и комерцијалних услуга,
- стручњака из области маркетинга и
- стручњака из области заштите животне средине, техничких прописа, контроле квалитета или друштвене одговорности.

У раду Техничке комисије не може учествовати:

- запослени код подносиоца Захтева или са њим повезаног лица,
- представник чије би учешће могло утицати на непристрасност рада Техничке комисије.

Председник Коморе доноси одлуку о образовању Техничке комисије и Пословник о раду Техничке комисије.

Одлука о образовању Техничке комисије доставља се подносиоцима Захтева за које је иста образована.

#### **Члан 11.**

Техничка комисија израђује стручно мишљење као основ за усвајање или одбијање Захтева.

Техничка комисија може, у циљу израде стручног мишљења, одредити потребна испитивања и провере, тражити додатна појашњења или доказе, а по потреби извршити и посету производних погона подносиоца Захтева о трошку подносиоца Захтева.

## ***Савет за одлучивање о праву коришћења колективног жига***

### **Члан 12.**

Савет за одлучивање о праву коришћења колективног жига (у даљем тексту: Савет) након разматрања Захтева, приложене документације и стручног мишљења Техничке комисије доноси одлуку о додели права на коришћење колективног жига, односно одбијању Захтева.

Савет је у обавези да донесе одлуку из става 1. овог члана у року од 45 дана од дана подношења Захтева.

### **Члан 13.**

Савет, као стално радно тело Коморе, састоји се од седам чланова од којих:

- руководиоци радника Коморе као председник Савета;
- два представника из реда стручњака у области маркетинга и креативне индустрије,
- два представника из реда стручњака у области технологије и индустрије,
- једног представника из реда стручњака у области заштите потрошача и
- једног представника из реда стручњака у области заштите животне средине, техничких прописа, контроле квалитета или друштвене одговорности.

У раду Савета не може учествовати:

- запослени код подносиоца Захтева или са њим повезаног лица,
- представник чије би учешће могло утицати на непристрасност рада Савета.

Савет има председника, заменика председника и чланове.

Савет одлучује на седницама које се одржавају по потреби, у зависности од динамике поднетих Захтева.

Савет ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова.

Савет одлучује већином гласова свих чланова.

Седнице из става 4. овог члана се могу одржавати и електронским путем.

Председник Коморе доноси одлуку о образовању Савета и Пословник о раду Савета.

### **Члан 14.**

Организациона јединица Коморе надлежна за развијање и имплементацију некомерцијалних и комерцијалних услуга обавља стручно- оперативне и административне послове за потребе Техничке комисије и Савета.

## ***Уговор о праву на коришћење колективног жига***

### **Члан 15.**

Уговором о праву на коришћење колективног жига (у даљем тексту: Уговор) регулишу се међусобна права и обавезе у вези са додељеним правом на коришћење жига између Коморе као Носиоца колективног жига и привредног субјекта по чијем је Захтеву Савет донео позитивну одлуку као Корисника колективног жига.

Уговор се закључује на период од три године.

Уговором може бити регулисано коришћење колективног жига и у промотивне сврхе, али искључиво за производ/линију производа за које је добијено.

## Надзор над коришћењем колективног жига

### Члан 16.

Корисник колективног жига је у обавези да, пре дана који се подудара са даном закључења Уговора у свакој години важења Уговора, достави Изјаву на прописаном обрасцу који је саставни део овог правилника (Прилог 3), којом потврђује и јемчи под пуном материјалном и моралном одговорношћу да и даље испуњава услове за његово коришћење.

Корисник колективног жига је у обавези да након достављања Изјаве изврши уплату накнаде за коришћење колективног жига из члана 22. став 1. овог правилника.

Организациона јединица Коморе надлежна за развијање и имплементацију некомерцијалних и комерцијалних услуга једном годишње врши контролу коришћења колективног жига и доставља обавештење електронским путем корисницима да доставе изјаву из става 1. овог члана.

Техничка комисија може извршити ванредни надзор Корисника колективног жига, и то:

- по захтеву заинтересованог лица поднетом на прописаном обрасцу који је саставни део овог правилника (Прилог 4) или
- ако постоји сумња да производ/ линија производа више не испуњава услове за коришћење колективног жига.

Организациона јединица Коморе надлежна за развијање и имплементацију некомерцијалних и комерцијалних услуга обавештава имаоца права на коришћење колективног жига о ванредном надзору најкасније недељу дана унапред, писменим путем.

Корисник колективног жига је у обавези да омогући приступ Техничкој комисији у радне просторије и увид у потребну документацију при ванредном надзору, као и да по налогу Техничке комисије спроведе контролно испитивање производа/ линије производа којим се утврђује испуњеност услова за коришћење колективног жига.

## Услови за продужење права на коришћење колективног жига

### Члан 17.

Право на коришћење колективног жига може бити продужено Кориснику колективног жига уколико, кумулативно, испуни следеће услове:

- достави Изјаву и
- уместо документације чије је важење истекло, достави нову документацију којом доказује да производ/ линија производа испуњава и даље услове за стицање права на коришћење колективног жига.

Корисник колективног жига је у обавези да Изјаву и документацију из става 1. овог члана достави најкасније 60 дана пре дана који се подудара са даном закључења Уговора у години у којој истиче рок важења Уговора.

Техничка комисија по достављеној документацији из става 1. алинеја друга овог члана поступа на начин утврђен у члану 11. овог правилника.

Савет, након разматрања приложене документације и стручног мишљења Техничке комисије, у року утврђеном у члану 12. став 2. овог правилника, може донети одлуку о продужењу права на коришћење колективног жига.

У случају из става 4. овог члана Комора као Носилац колективног жига са Корисником колективног жига закључује анекс Уговора из члана 15. став 1. овог правилника којим се исти продужава на период од три године.

Корисник колективног жига је у обавези да, након закључења анекса Уговора из става 5. овог члана, изврши уплату накнаде за коришћење колективног жига.

## **Престанак права коришћења колективног жига**

### **Члан 18.**

Право коришћења колективног жига може престати и пре истека периода за које је додељено у случају:

- повреде било које одредабе овог правилника и Уговора,
- да постоји доказ да производ/ линија производа више не испуњава прописане услове,
- да Корисник колективног жига престане са производњом производа/ линије производа,
- да Корисник колективног жига поступа супротно овом правилнику и Уговору и
- да Корисник колективног жига не испуњава уговорене финансијске обавезе.

Одлуку о одузимању права коришћења колективног жига доноси Савет.

Привредни субјект коме је одузето право коришћења колективног жига, може користити колективни жиг на производу/ линији производа који су произведени до дана ступања на снагу одлуке из става 2. овог члана.

Одлука из става 2. овог члана представља основ за једностранни раскид уговора о праву на коришћење колективног жига.

## ***Одустајање од права на коришћење колективног жига***

### **Члан 19.**

Корисник колективног жига је у обавези да обавести Комору у писменом облику о намери одустајања од права коришћења најкасније пре дана који се подудара са даном закључења Уговора у свакој години важења Уговора.

## **Евиденције о издатим правима коришћења колективног жига**

### **Члан 20.**

Комора установљава и води евиденцију одлука о додели права на коришћење колективног жига у електронском облику.

Евиденција из става 1. овог члана садржи:

- податке о подносиоцу Захтева (назив привредног субјекта, матични број, ПИБ),
- производ/ линија производа за које је дато право на коришћење колективног жига,
- број и датум доношења одлуке,
- број и датум закључења Уговора,
- број и датум одлуке о престанку права, односно одустајању од права на коришћење колективног жига.

Организациона јединица Коморе надлежна за развијање и имплементацију некомерцијалних и комерцијалних услуга издаје уверења о издатим правима коришћења колективног жига на захтев Корисника колективног жига или трећег лица.

## **Жалбена комисија**

### **Члан 21.**

Против одлуке Савета из члана 12. став 1. и члана 18. став 2. овог правилника може се изјавити жалба посебној комисији, у року од 15 дана од дана достављања одлуке.

Жалбена комисија се састоји од пет чланова.

Жалбену комисију из става 1. овог члана образује и њен рад уређује председник Коморе.

Жалбена комисија је у обавези да донесе одлуку по жалби у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

#### Трошкови и накнаде

##### Члан 22.

Трошкови решавања по захтевима из члана 7. став 1. и члана 16. став 4. алинеја прва овог правилника, накнаде за коришћење колективног жига или издавања уверења о издатим правима коришћења сноси привредни субјект подносилац Захтева/Корисник колективног жига/треће лице у висини утврђеној Одлуком о утврђивању накнада за услуге које пружа Комора.

Уплаћена средства на име трошкова решавања по захтевима из става 1. овог члана су неповратна без обзира на исход одлучивања.

Корисник колективног жига обавезан је плаћати уговорену накнаду за коришћење жига током важења Уговора.

#### Промотивне активности

##### Члан 23.

Комора је у обавези да спроводи неопходне промотивне активности колективног жига у складу са планираним финансијским средствима како би допринела његовој додатној вредности и већој користи привредним субјектима којима је додељено право коришћења.

#### Ступање на снагу Правилника


##### Члан 24.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о означавању производа/линија производа колективним жигом «Чуваркућа», број 02.01-3/20 од 08.06.2020. године, 02.01-5/27 од 17.07.2020. године и 02.01-4/22 од 16.06.2021. године.

##### Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Коморе. Овај правилник се објављује и на интернет презентацији Коморе.

ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ  
02.01 Број: 6/23  
4. октобар 2023. године  
Београд

ПРЕДСЕДНИК  
  
Марија Чадеж







**Prilog 1 - Grafičko rešenje znaka**

**Primarna upotreba  
pozitiv, full color**



**Sekundarna upotreba  
pozitiv, monohromatska  
verzija**



**Tercijarna upotreba  
pozitiv, monohromatska  
crna verzija**





## Prilog 2 - Definicija boja grafičkog rešenja znaka

### Kolorna definicija



**C: 100**  
**M: 90**  
**Y: 20**  
**K: 0**



**C: 0**  
**M: 100**  
**Y: 100**  
**K: 0**



**R: 0**  
**G: 60**  
**B: 130**



**R: 255**  
**G: 0**  
**B: 0**



**PANTONE**  
**Solid Coated**  
**293 C**



**PANTONE**  
**Solid Coated**  
**199 C**



На основу члана 16. став 1. Правилника о означавању производа/линија производа колективним жигом „Чуваркућа“, број \_\_\_/\_\_\_ од \_\_.\_\_.2023. године, подносим

**ИЗЈАВУ**

којом потврђујем и јемчим, под пуном материјалном и моралном одговорношћу, да и даље испуњавам услове за право коришћења колективног жига „Чуваркућа“ издатих Одлуком Савета, број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_\_. године, за производ/ линију производа \_\_\_\_\_.

Назив привредног субјекта даваоца Изјаве	
Име и презиме даваоца Изјаве и функција у привредном субјекту	
Делатност (претежна и она у оквиру које је настао производ/ линија производа)	
Матични број	
ПИБ	
Седиште (адреса, општина/град)	
Контакт телефон	
Електронска адреса	
Потпис	
Датум	



Захтев заинтересоване стране за ванредни надзор над коришћењем колективног жига „Чуваркућа“

На основу члана 16. став 4. алинеја прва Правилника о означавању производа/линија производа колективним жигом „Чуваркућа“, број \_\_/\_\_ од \_\_.\_\_.2023. године, подносим

**ЗАХТЕВ ЗА ВАНРЕДНИ НАДЗОР НАД КОРИШЋЕЊЕМ КОЛЕКТИВНОГ ЖИГА „ЧУВАРКУЋА“**

Назив привредног субјекта подносиоца Захтева	
Име и презиме подносиоца Захтева и функција у привредном субјекту	
Матични број	
ПИБ	
Седиште (адреса, општина/град)	
Контакт телефон	
Електронска адреса	
Назив привредног субјекта корисника права	
Матични број	
ПИБ	
Седиште (адреса, општина/град)	
Назив производа/линије производа	
Разлог подношења Захтева	

Уз Захтев прилажем потврду уплате трошкова решавања по Захтеву.

Датум: \_\_.\_\_.20\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(потпис подносиоца Захтева)

